



**NASKAH KERJA SAMA**  
*(Memorandum Of Understanding)*

Antara  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SMK NEGERI 1 ATAMBUA**  
Nomor : 800/SMKN.1/214.b/IV/2022  
Dengan  
**STIKOM ARTHA BUANA KUPANG**  
Nomor : 006/MoU/STIKOM\_AB/IV/2022



Pada hari **SENIN** tanggal **SEBELAS** bulan **APRIL** Tahun **DUA RIBU DUA PULUH DUA** bertempat di STIKOM ARTHA BUANA KUPANG, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini:

- I. Nama : Ferdinandus Luan, S.E., M.Pd  
Jabatan : Wakasek HKI SMK Negeri 1 Atambua  
Alamat : Jl. Lorolamaknen, Tini – Atambua – Kabupaten Belu  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
  
- II. Nama : Tarsisius Tukang, S.E., M.Pd  
Jabatan : Ketua S  
TIKOM Artha Buana  
Alamat : Jl. Sam Ratulangi III, No. 1, Kec. Kelapa Lima, Kel Oesapa Barat, Kota Kupang  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyadari tanggung jawab bersama untuk ikut berperan aktif dalam upaya meningkatkan kompetensi tamatan SMK Negeri 1 Atambua, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan sadar mengikatkan diri dalam sebuah naskah kerja sama seperti tertuang dalam pasal-pasal berikut ini :

**Pasal 1**  
**TUJUAN**

Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia melalui peningkatan mutu pendidikan kejuruan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dunia kerja.

**Pasal 2**  
**LINGKUP KERJASAMA**

Kerja sama ini meliputi pembinaan dan pengembangan pendidikan menengah kejuruan antara lain:

1. Penyelarasan Kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja
2. Pembelajaran Berbasis Project (PBL) riil dari dunia Kerja
3. Pendidikan dan Pelatihan
4. Praktek Kerja Lapangan minimal 2 bulan
5. Sertifikasi Kompetensi yang sesuai standar dengan dunia kerja
6. Update Teknologi dan Ilmu Pengetahuan sesuai dengan dunia kerja terkini
7. Teaching Factory membuat produk yang bisa dipasarkan
8. Penyerapan tenaga kerja tamatan sesuai kompetensi keahlian
9. Pemberian beasiswa dan atau ikatan dinas, donasi dalam bentuk peralatan praktek siswa, atau dalam bentuk lainnya bila memungkinkan

**Pasal 3**  
**HAK dan KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA**

Pihak PERTAMA bertugas dan bertanggung jawab :

1. Mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan IDUKA
2. Menyiapkan Peserta Didik sesuai kegiatan kerja sama
3. Menyiapkan tenaga pendidik untuk koordinasi sesuai kegiatan kerja sama
4. Menyiapkan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan
5. Menyiapkan kesempatan pelatihan bagi pihak kedua
6. Menyiapkan fasilitas untuk pelatihan

**Pasal 4**  
**HAK dan KEWAJIBAN PIHAK KEDUA**

Pihak KEDUA bertugas dan bertanggung jawab :

1. Mengadakan pertemuan rutin membahas kurikulum implementasi

2. Memberikan kesempatan pelatihan praktek siswa
3. Melayani bimbingan kejuruan
4. Membantu penyerapan dan penyaluran tamatan
5. Menyediakan tenaga yang berpengalaman sebagai guru tamu
6. Memberikan kesempatan Praktek Kerja Lapangan
7. Memberikan Sertifikasi Kompetensi Keahlian yang Standar Dunia Kerja
8. Memberikan beasiswa atau donasi peralatan praktek siswa / dalam bentuk lain bila memungkinkan

**Pasal 5  
WAKTU PERJANJIAN**

1. Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 3 (Tiga) tahun
2. Perjanjian ini dapat diperpanjang kembali setelah mendapat persetujuan kedua belah pihak

**Pasal 6  
PEMBIAYAAN**

Pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan kerjasama ini dimusyawarahkan oleh kedua pihak dan diatur lebih lanjut sesuai dengan kesepakatan dan ketentuan yang berlaku pada kegiatan yang dilaksanakan.

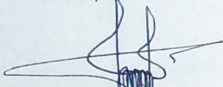
**Pasal 7  
LAIN-LAIN**

1. Perubahan dan pembatalan sebagian atau keseluruhan Perjanjian Kerjasama ini hanya dapat dilakukan berdasarkan hasil musyawarah kedua belah pihak.
2. Segala perselisihan yang mungkin timbul sebagai akibat perjanjian ini, akan diselesaikan secara kekeluargaan berdasarkan musyawarah mufakat.
3. Perjanjian Kerjasama ini dibuat rangkap dua, dan keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama dan ditanda-tangani diatas materai secukupnya oleh kedua belah pihak.

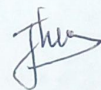


**SAKSI**

PIHAK KEDUA  
Kepala LP2M

  
Jose A. D. Guterres, S.T., M.T  
NIDN. 0819028403

PIHAK PERTAMA

  
Nikolas Nahak, S.Pd  
NIP. 196512311991031167



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**(SOP) PENERIMAAN SISWA/SISWI PRAKERIN**  
**DI STIKOM ARTHA BUANA KUPANG**

1. Setiap Surat Masuk/Surat Keluar yang berhubungan dengan PRAKERIN diserahkan ke bagian LP2M STIKOM Artha Buana Kupang
2. Untuk segala kesepakatan mengenai PRAKERIN diputuskan oleh Ka. LP2M.
3. Setiap peserta PRAKERIN dibebankan dengan biaya Rp. 100.000.- per siswa, selama Magang di STIKOM Artha Buana Kupang, dengan tujuan untuk membayar honor bagi pematerei kepada siswa/i selama berada di STIKOM Artha Buana Kupang.
4. Siswa/i PRAKERIN Wajib Tunduk pada Aturan yang berlaku di STIKOM Artha Buana Kupang.
5. Siswa/i Magang Wajib memiliki Tujuan Magang Serta Hasil Akhir (Output) yang akan di lakukan pada Tempat Magang
6. Wajib Memiliki Presensi, Format Nilai, dan Jurnal/Loogbook yang diterbitkan dari Sekolah Asal
7. Jadwal dan Materi di susun oleh bagian LP2M STIKOM Artha Buana Kupang.
8. Pembimbing Lapangan, ditentukan oleh LP2M STIKOM Artha Buana Kupang.
9. Setiap sekolah/Institusi penyelenggara PRAKERIN, diajak sebagai MITRA KERJA yang ditandai dengan MoU.

Mengetahui,

Wakil Ketua STIKOM Artha Buana

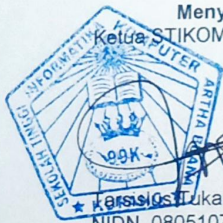
Yermias J. I. Leuhoe, S.Kom, M.T  
NIDN. 0829108103

Ka. LP2M STIKOM Artha Buana

Jose A. D. Gutierrez, S.T., M.T  
NIDN. 0819028403

Menyetujui

Ketua STIKOM Artha Buana



Krisisio Lukang, S.E, M.Pd  
NIDN. 0805107502

Tembusan :

1. Ka. Prodi STIKOM Artha Buana
2. Arsip